

Algemene voorwaarden

GABRIELLA FOTOGRAFIE

ARTIKEL 1: DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Offerte: alle aanbiedingen van fotograaf aan (rechts)personen waarmee beoogd wordt een overeenkomst aan te gaan.
2. Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht tussen fotograaf en opdrachtgever.
3. Opdracht: de dienst of het product dat door de fotograaf geleverd zal worden.
4. Fotograaf: Gabriella Fotografie, KvK 94380546, tevens gebruiker van deze algemene voorwaarden en opdrachtnemer.
5. Opdrachtgever: de (rechts)persoon of personen waarmee fotograaf de overeenkomst gesloten heeft, tevens de aanvaarder van deze algemene voorwaarden.
6. Annuleren: beëindiging of ontbinding van de overeenkomst.
6. Schriftelijk: elektronische communicatie zoals e-mail, mits de identiteit van de afzender en de authenticiteit van de communicatie voldoende vaststaat. De bewijslast betreffende ontvangst van elektronische communicatie ligt te allen tijde bij opdrachtgever.
7. Gebruik: verveelvoudigen en/of openbaar maken in de zin van de Auteurswet 1912.
8. Aw: Auteurswet 1912.

ARTIKEL 2. TOEPASSING

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen tussen fotograaf en opdrachtgever, alsmede op alle offertes, aanbiedingen en overeenkomsten.
2. Bepalingen of voorwaarden gesteld door opdrachtgever die afwijken van, of niet voorkomen in, deze algemene voorwaarden zijn voor fotograaf slechts bindend indien en voor zover deze door fotograaf uitdrukkelijk en schriftelijk zijn aanvaard.

ARTIKEL 3. AANBOD

1. Fotograaf doet een aanbod in de vorm van een offerte of pakketprijs.
2. Tenzij anders overeengekomen, verliest het aanbod haar geldigheid 14 dagen na de datum van verzending door de fotograaf.
3. Prijsopgaven in aanbiedingen en offertes kunnen wijzigingen ondergaan door (onvoorziene) verandering in de werkzaamheden of prijsstijging van de grondstoffen. Fotograaf zal opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen

Algemene voorwaarden

GABRIELLA FOTOGRAFIE

ARTIKEL 4. AANVAARDING VAN DE OPDRACHT

1. Opdrachtgever dient het aanbod expliciet en schriftelijk te aanvaarden. Indien opdrachtgever dit nalaat, maar er desondanks mee instemt, of althans die indruk wekt, dat fotograaf werk verricht in het kader van de overeenkomst, dan wordt het aanbod als aanvaard beschouwd.
2. Fotograaf houdt zich het recht voor een opdracht te weigeren indien na aanvaarding nieuwe informatie beschikbaar komt die uitvoering voor fotograaf onaanvaardbaar maken.
3. Na aanvaarding kan de overeenkomst slechts met wederzijdse instemming worden gewijzigd. Fotograaf is in dat geval gerechtigd de voor de overeenkomst verschuldigde prijs aan te passen.

ARTIKEL 5. AVG ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSVERWERKING

1. Gabriella Fotografie is verantwoordelijk voor het correct opslaan en verwerken van de persoonsgegevens van haar klanten zodat de privacy gewaarborgd is.

ARTIKEL 6. UITVOERING VAN DE OPDRACHT

1. Fotograaf zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren, in de stijl waarin fotograaf werkt. De fotograaf heeft het recht om alles dat bij een opdrachtovereenkomst niet uitdrukkelijk is omschreven naar eigen technisch en creatief inzicht uit te voeren.
2. Fotograaf spant zich in en zal naar beste kunnen handelen in de gegeven en bestaande omstandigheden tijdens de fotoshoot en/of reportage. Opdrachtgever verplicht zich de omstandigheden voor fotograaf zo gunstig mogelijk te maken en waar nodig maatregelen te treffen, waaronder, doch niet uitsluitend, het instrueren van andere aanwezigen.
3. De fotograaf maakt en bewerkt foto's naar eigen inzicht. Geselecteerde foto's worden bewerkt volgens de normale standaarden. De opdrachtgever verklaart bekend te zijn met de fotograaf haar stijl. Aanvullende of gewijzigde wensen leveren meerwerk op en zullen als dusdanig worden gefactureerd.
4. Opdrachtgever is gehouden al datgene te doen en laten wat redelijkerwijs nodig en wenselijk is om een tijdige en juiste uitvoering van de opdracht mogelijk te maken.
5. Dronegebruik: de fotograaf kan alleen de drone gebruiken wanneer het weer dit toelaat. Daarnaast zal de fotograaf de drone niet gebruiken waar dit verboden is.

Algemene voorwaarden

GABRIELLA FOTOGRAFIE

ARTIKEL 7. ONTWERP

1. Fotoboeken worden naar eigen inzicht, kunde en stijl van fotograaf ontworpen.
2. Opdrachtgever heeft na ontvangst van de fotobestanden, maximaal 2 weken de tijd een selectie foto's voor het fotoboek aan fotograaf door te geven. Na deze periode zal fotograaf zonder overleg een selectie maken.
3. Het eerste ontwerp van een fotoalbum zal binnen 4 weken nadat de fotoselectie is gemaakt, digitaal voorgelegd worden.
4. Opdrachtgever krijgt maximaal 1 keer de gelegenheid wijzigingen in het ontwerp aan te laten brengen. Een groter aantal wijzigingen en/of wijzigingen op een later tijdstip, zijn enkel tegen betaling mogelijk.
5. Twee weken na gevraagde wijzigingen legt fotograaf een nieuw ontwerp voor aan opdrachtgever.
6. Fotograaf laat fotoboeken niet eerder drukken dan opdrachtgever het ontwerp heeft goedgekeurd.
7. Wanneer de ontwerpfase in gang gezet is, of al afgerond is, kan niet meer afgezien worden van afname van het boek.

ARTIKEL 8. LEVERING

1. Fotograaf hanteert, tenzij anders overeengekomen, slechts geschatte levertijden. De fotobestanden van zakelijke fotoshoots worden binnen de geschatte levertijd van 14 dagen aangeboden via een afgeschermd online gallery om hierin zelf een selectie te maken. Vervolgens worden de foto's binnen een geschatte levertijd van 21 dagen opgestuurd via WeTransfer, tenzij anders overeengekomen.
2. De fotobestanden van niet zakelijke fotoshoots worden binnen de geschatte levertijd van 14 dagen aangeboden via een afgeschermd online gallery om hierin zelf een selectie te maken. Vervolgens worden de foto's binnen een geschatte levertijd van 21 dagen opgestuurd via WeTransfer, tenzij anders overeengekomen.
3. Online presentatie van bruiloften kennen een geschatte levertijd van 2 weken, tenzij anders overeengekomen.
4. In de periode waarin de online presentatie beschikbaar is bestaat voor opdrachtgever de mogelijkheid producten te bestellen bij de fotograaf.
5. Fotoboeken worden, tenzij anders overeengekomen, uiterlijk 8 weken na betaling van de factuur geleverd. Levertermijn kan afhankelijk zijn van het gekozen materiaal.

Algemene voorwaarden

GABRIELLA FOTOGRAFIE

6. Uitvergrotingen en afdrukken worden, tenzij anders overeengekomen, uiterlijk 4 weken na betaling van de factuur geleverd. Levertermijn kan afhankelijk zijn van het gekozen materiaal.
7. De houten bewaardoos wordt uiterlijk 3 weken nadat foto's beschikbaar gesteld zijn aan opdrachtgever geleverd via pakketpost.
8. Fotograaf maakt vooraf melding van producten met een langere levertijd. De geschatte levertijd van deze producten worden aan opdrachtgever per e-mail of Whatsapp gecommuniceerd.
9. Levering geschiedt niet eerder dan de betaling voor de betreffende dienst, bestanden of product is ontvangen.
10. Levering geschiedt, tenzij anders overeengekomen, via een afgeschermd online gallery en gewone post.
11. RAW-bestanden worden niet geleverd.
12. De bewerkte- en RAW foto's blijven tot een half jaar in mijn archief. Het is dus niet mogelijk om na een half jaar de foto's nog weer op te vragen. Zorg daarom altijd zelf voor een goede back- up.

ARTIKEL 9. VERGOEDING

1. Indien door partijen geen vergoeding is overeengekomen, is de door de fotograaf gebruikelijk gehanteerde vergoeding van toepassing.
2. Indien niet van een gebruikelijke vergoeding gesproken kan worden, rekent fotograaf een redelijke en billijke vergoeding voor het geleverde.
3. De uiteindelijke vergoeding, indien door partijen geen vergoeding is overeengekomen, wordt gebaseerd op basis van verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten op basis van nacalculatie met inachtneming van het overeengekomen uurtarief en andere gebruikelijk gehanteerde prijzen.
4. Door fotograaf genoemde bedragen zijn inclusief btw voor particuliere fotoshoots en exclusief btw voor zakelijke fotoshoots, tenzij anders vermeld.

Algemene voorwaarden

GABRIELLA FOTOGRAFIE

ARTIKEL 10. BETALINGSVOORWAARDEN

1. Fotograaf zal voor het door opdrachtgever verschuldigde bedrag een factuur sturen aan opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.
2. De foto's worden afgeleverd na het ontvangen van de betaling.
3. Voor bruidsfotografie dient 25% (reserveringskosten) van het totale factuurbedrag direct voldaan te worden. Het resterende bedrag dient 14 dagen voorafgaand aan de bruiloft ontvangen te zijn. De reserveringskosten en volledige betaling zijn niet restitueerbaar.

ARTIKEL 11. ANNULERING EN OPSCHORTING

1. Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan kan de fotograaf, nadat opdrachtgever hiervan op de hoogte is gesteld, al haar werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtgever opschorten totdat het bedrag van de factuur is voldaan.
2. Opschorting, dan wel ontbinding van de overeenkomst geschiedt schriftelijk. In geval van annulering van een opdrachtovereenkomst door de opdrachtgever op welk moment en om welke reden dan ook, heeft de fotograaf recht op de overeengekomen vergoeding.
3. In geval van ernstige omstandigheden waardoor het voor fotograaf niet mogelijk is de opdracht zelf op de overeengekomen datum uit te voeren, zal fotograaf indien nodig zorgdragen voor een vervangende fotograaf, of indien mogelijk een nieuwe datum overeenkomen.
4. Indien door te rechtvaardigen omstandigheden, waaronder doch niet uitsluitend ziekte en pandemie, het onmogelijk is de opdracht op de overeengekomen datum uit te voeren, zal niet vaker dan één maal in overleg en kosteloos een nieuwe datum overeengekomen worden.
5. Betalingsverplichting geldt tevens indien opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de in het kader van de overeenkomst vervaardigde werkzaamheden of producten.
6. Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan is over het openstaande factuurbedrag de wettelijke rente verschuldigd zonder nadere ingebrekestelling door fotograaf.

Algemene voorwaarden

GABRIELLA FOTOGRAFIE

ARTIKEL 12. KLACHTEN

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst en/of bezwaren tegen een factuur dienen uiterlijk binnen 10 werkdagen na ontvangst van de fotobestanden schriftelijk te worden voorgelegd aan de fotograaf.
2. Klachten na de in lid 1 genoemde termijn worden niet meer in behandeling genomen.
3. Ingediende klachten of bezwaren schorten de betalingsverplichting niet op.
4. De fotograaf zal ten alle tijden op zoek gaan naar een passende behandeling van de klacht.

ARTIKEL 13. AUTEURSRECHT

1. Elke overeenkomst houdt mede de in dit artikel omschreven licentie in met betrekking tot het fotografisch werk van fotograaf, indien niet anders overeengekomen.
2. Het auteursrecht alsmede andere rechten van intellectuele eigendom op alle in het kader van de opdracht ontwikkelde werken berust bij fotograaf.
3. Fotograaf houdt zich het recht voor de werk en te gebruiken voor eigen promotionele doeleinden en publicaties, waaronder, doch niet uitsluitend, website en weblog, portfolio, advertenties, social media, tijdschriftartikelen, in drukwerk, beursmateriaal en demonstratiemateriaal, tenzij van te voren anders is aangegeven.
4. Opdrachtgever is niet gerechtigd het werk te verveelvoudigen of openbaar te maken buiten de huiselijke kring, tenzij anders is overeengekomen.
5. De opdrachtgever wordt gevraagd, bij gebruik van aangeleverde foto's op social media, de fotograaf haar naam te vermelden.
6. Digitaal of analoog bewerken of wijzigen van de geleverde werken is niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van fotograaf.
7. Elk gebruik van een werk van fotograaf dat niet is overeengekomen, wordt beschouwd als een inbreuk op het auteursrecht van fotograaf.
8. Bij inbreuk op de auteursrechten en/of persoonlijkheidsrechten van de fotograaf, is de opdrachtgever een vergoeding verschuldigd van tenminste vier maal de gebruikelijke licentievergoeding, zonder enig recht te verliezen op vergoeding van overige geleden schade.
9. Schadevergoeding geeft geen recht op verder gebruik van het werk van de fotograaf.

Algemene voorwaarden

GABRIELLA FOTOGRAFIE

ARTIKEL 14. PORTRETRECHT

1. Bezwaar tegen openbaarmaking van portretten dient voorafgaand aan de overeenkomst bij fotograaf schriftelijk bekend gemaakt te worden.
2. Afwijkende afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

ARTIKEL 15. RECHTEN VAN DERDEN

1. De opdrachtgever die een fotografisch beeld openbaar maakt, is met uitsluiting van anderen verantwoordelijk voor het verkrijgen van toestemming geportretteerden en/of andere rechthebbenden. De opdrachtgever vrijwaart de fotograaf van alle eventuele aansprakelijkheid.
2. De fotograaf is verplicht naar vermogen mee te werken aan het opsporen van de in dit artikel bedoelde personen.

ARTIKEL 16. AANSPRAKELIJKHEID

1. Fotograaf is niet aansprakelijk voor enige schade ontstaan bij opdrachtgever, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de fotograaf.
2. Fotograaf is jegens de opdrachtgever niet aansprakelijk voor aanspraken van derden en/ of schade voortvloeiend uit de exploitatie en openbaarmaking van fotografisch werk, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de fotograaf.
3. Fotograaf is niet aansprakelijk voor kleurafwijkingen op niet-gekalibreerde beeldschermen of afdrukken die niet door fotograaf geleverd zijn.
4. De aansprakelijkheid is beperkt tot de hoogte van het factuurbedrag.

17. WIJZIGINGEN VAN DEZE ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Fotograaf houdt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Wijzigingen worden tijdig en schriftelijk door fotograaf aan opdrachtgever medegedeeld. Indien opdrachtgever een voorgestelde wijziging niet wil accepteren, kan hij tot de datum waarop de nieuwe algemene voorwaarden van kracht worden de overeenkomst beëindigen tegen deze datum.
3. Indien een bepaling uit de overeenkomst en/of de algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen en de overeenkomst in stand.
4. Op alle rechtsverhoudingen tussen Gabriella Fotografie en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.